



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria



Manuale Utente

Contributo per assunzioni a tempo indeterminato di figure professionali under 36

(di cui all'articolo 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 settembre 2025 e all'articolo 1 del provvedimento del Capo per il Dipartimento per l'informazione e l'editoria 2 dicembre 2025)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Sommario

1. Introduzione Documento.....	3
1.1. Scopo e campo di applicazione del documento.....	4
2. Accesso al Servizio.....	5
2.1. Accesso con SPID.....	7
2.2. Accesso con CNS.....	7
2.3. Accesso con CIE.....	8
2.4. Primo Accesso.....	8
2.5. Area Riservata.....	9
3. Inserire una nuova domanda di agevolazione.....	10
3.1. Soggetto Richiedente.....	10
3.2. Indicazione del Richiedente.....	11
4. Compilazione Istanza.....	12
4.1. Anagrafica.....	12
4.2. Dichiarazioni.....	13
4.3. Assunzioni.....	15
4.4. Dichiarazioni Antimafia.....	15
5. Invio della Domanda.....	17
5.1. Salvataggio della Domanda.....	19
5.2. Le mie richieste.....	19
6. Riferimenti di assistenza.....	22



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

1. Introduzione Documento

Con provvedimento del Capo Dipartimento per l'informazione e l'editoria del 2 dicembre 2025, registrato alla Corte di conti in data 9 gennaio 2026 al n. 78, sono stati definiti i requisiti e le modalità per la fruizione del contributo per le assunzioni a tempo indeterminato di giovani figure professionali con età inferiore ai 36 anni, perfezionatesi nell'anno 2025, di cui all'articolo 1 del DPCM 17 settembre 2025, recante l'individuazione di misure a sostegno delle assunzioni nel campo della digitalizzazione editoriale e degli investimenti in tecnologie innovative effettuati nel settore editoriale e delle emittenti radio televisive per l'anno 2025 e ripartizione delle risorse.

Il decreto disciplina l'attuazione della misura di sostegno alle imprese editoriali di quotidiani e periodici, anche di nuova costituzione, alle agenzie di stampa e alle emittenti televisive e radiofoniche locali e nazionali non partecipate dallo Stato.

La misura consiste nel riconoscimento di un contributo pari a 10.000 euro per ogni assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, perfezionata nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025, di giovani figure professionali di età inferiore a 36 anni, in possesso di competenze adeguatamente attestate nei campi della digitalizzazione editoriale, della comunicazione e della sicurezza informatica, nonché dei servizi online nel settore dei media.

Il contributo è riconosciuto entro il limite complessivo di spesa pari a 2 milioni di euro, che costituisce il tetto massimo delle risorse disponibili.

La concessione del contributo avviene nel rispetto del vigente regolamento dell'Unione europea in materia di aiuti "de minimis".

La domanda può essere compilata e presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa. Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda.

E' previsto l'Invio di una sola domanda per impresa richiedente. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, esclusivamente con firma CAAdES. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Caso particolare: impresa con più legali rappresentanti

Se l'impresa presenta nel Registro Imprese più legali rappresentanti in carica, ogni persona fisica rappresentante può presentare la domanda. Una nuova domanda annulla la precedente.

Il contributo è riconosciuto ai datori di lavoro appartenenti alle seguenti indicate categorie di imprese:

Impresa che, al momento della presentazione della domanda:

- è iscritta e attiva nel Registro Imprese;



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

- esercita attività d'impresa prevalente e/o primaria, per la sede legale o per almeno una localizzazione dell'impresa sul territorio italiano, relativa ai seguenti codici ATECO:
 - a. 58.12 - EDIZIONE DI QUOTIDIANI
 - b. 58.13 - EDIZIONE DI RIVISTE E PERIODICI
 - c. 60.31 (ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI STAMPA)
 - d. 60.20 (ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONI TELEVISIVE E DI DISTRIBUZIONE VIDEO)
 - e. 60.10 (ATTIVITÀ DI TRASMISSIONE RADIOFONICA E DISTRIBUZIONE DI AUDIO)
- è Iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC)
- non è sottoposta alle seguenti procedure di liquidazione:
 - liquidazione volontaria (LV),
 - liquidazione coatta amministrativa (LC),
 - liquidazione giudiziale (LZ),
 - apertura procedura di cancellazione (AP),
 - fallimento (FL),
 - liquidazione controllata (LT),
 - liquidazione coatta amministrativa (QL),
 - liquidazione giudiziaria (LG),
 - liquidazione (LI),
 - scioglimento per atto dell'autorità (SA),
 - scioglimento senza liquidazione finalizzato alla cancellazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 dl n. 76/2020 (SB),
 - scioglimento (SC),
 - scioglimento e liquidazione (SL),
 - scioglimento senza messa in liquidazione (SN),
 - scioglimento anticipato senza liquidazione (SS).

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento descrive le procedure di compilazione e trasmissione della richiesta per il contributo attraverso il portale pa.impresainungiorno.gov.it/die accessibile tramite la sezione "Impresa e la PA" - "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria" del portale impresainungiorno.gov.it.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

2. Accesso al Servizio

La presentazione della domanda avviene tramite l'accesso al portale *impresainungiorno.gov.it*, al seguente indirizzo <https://www.impresainungiorno.gov.it/> (figura 1)

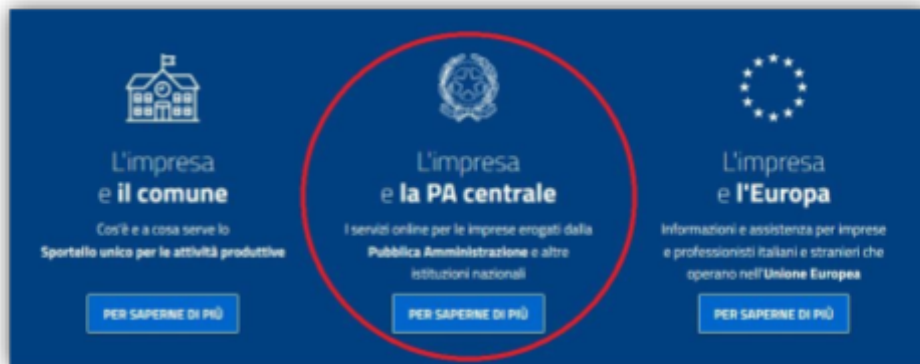


figura 1

Accedendo alla sezione “L’impresa e la PA centrale” (figura 1), e selezionando la voce di menu **SERVIZI** vengono visualizzati i servizi a disposizione dell’impresa e, nel caso specifico, selezionare quello relativo alla “Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’informazione e l’editoria” (figura 2).



figura 2



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'accesso alla piattaforma che espone il servizio di compilazione e presentazione della domanda è consentito dal pulsante **"Accedi"** (figura 3).

L'impresa e la PA

Servizi

- AGCOM
- MIPAAF
- MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA
- MINISTERO DELLA SALUTE
- MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA**
- UNIONCAMERE - DGUE
- AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
- ZONA ECONOMICA SPECIALE

Sportello Telematico degli Incentivi all'Editoria

Info sul servizio

Cos'è

E' il portale messo a disposizione dal Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito delle attività di promozione delle politiche di sostegno all'editoria. Il portale permette la presentazione delle domande agli incentivi e ai bandi messi a disposizione dal Dipartimento come ad esempio i bandi per il credito d'imposta per l'acquisto della carta, il credito di imposta per il sostegno delle edicole e molti altri.

Come si usa

Accedendo al portale tramite SPID, CIE o CNS durante il periodo di apertura del bando è possibile compilare la domanda seguendo un percorso guidato e inviare la domanda al Dipartimento.

Come accedo

Puoi accedere al portale cliccando sul pulsante accedi o tramite l'indirizzo <https://pa.impresainungiorno.gov.it/die/>

ACCEDI

figura 3

Una volta giunti sul portale sarà possibile, qualora non fosse già stato fatto sul portale *impresaInUnGiorno*, fare accesso tramite le modalità seguenti.

Dipartimento per l'informazione e l'editoria
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Avvisi/Bandi FAQ Assistenza piattaforma Manuali

Accedi allo sportello telematico delle misure a sostegno all'editoria

Sportello di presentazione delle domande per accedere agli avvisi/bandi

Accedi

— Avvisi/Bandi —

figura 4

Per accedere allo sportello telematico è necessario possedere sistemi di autenticazione forte forniti attraverso i sistemi di identità digitale:



Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'informazione e l'editoria

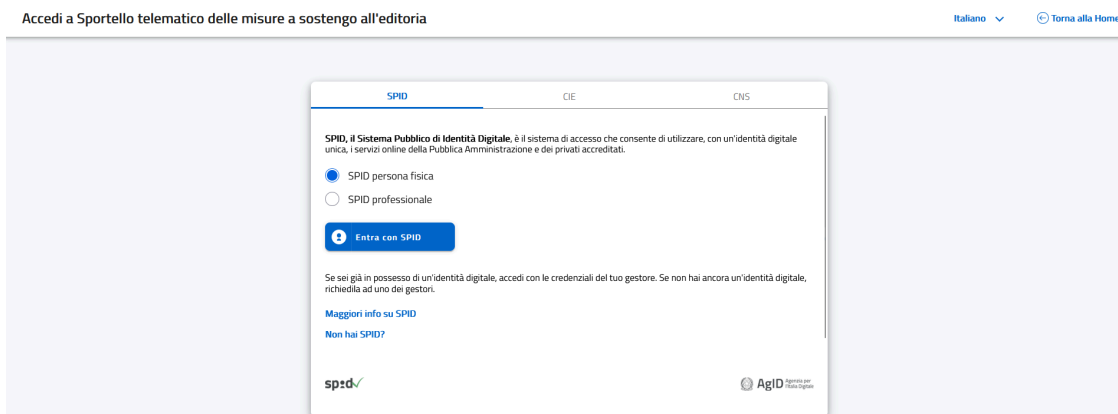


figura 5

2.1. Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Maggiori informazioni sono disponibili sul portale ufficiale spid.gov.it.

Le domande di accesso alle agevolazioni dovranno essere – a pena di irricevibilità – presentate attraverso identità digitale SPID (di livello 2) intestata esclusivamente al legale rappresentante dell'impresa/consorzio/società consortile/cooperativa o rete di impresa.

Non è possibile delegare soggetti terzi alla presentazione della domanda.

2.2. Accesso con CNS

La CNS è un “certificato digitale” di autenticazione personale che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto.

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all'importazione dei certificati nel browser utilizzato.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

L'operazione di importazione dei certificati nel browser è automatica. È possibile consultare l'elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale AGID: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Il Certificato CNS viene rilasciato anche dalle Camere di Commercio su supporto Smart Card o Token Wireless Bluetooth, con funzioni di Firma Digitale se specificatamente richiesto. Il richiedente dovrà presentarsi di persona, munito di un documento di riconoscimento valido, telefono cellulare e indirizzo e-mail attivo.

2.3. Accesso con CIE

La Carta d'Identità Elettronica (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticontraffazione, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.

Oltre ad accertare l'identità del titolare, la CIE è dotata anche di una componente elettronica che – grazie all'adozione delle più avanzate tecnologie disponibili e in conformità alla normativa europea – rappresenta l'identità digitale del cittadino.

L'accesso al portale per la creazione e la compilazione dell'istanza deve essere effettuato tramite CIE. Si avrà bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

2.4. Primo Accesso

Al primo accesso, si apre automaticamente la pagina del *Profilo Utente* nella sezione relativa all'*Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* per la presa visione. Per procedere, leggere attentamente tutta l'informativa, giunti a fondo pagina, spuntare la voce **"Ho preso visione"** e cliccare **"Prosegui"**:

figura 6



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

A questo punto, occorre completare e confermare i dati anagrafici dell'utente:

The form is titled "Anagrafica" and is part of a "DATI UTENTE" section. It contains the following fields:

- Nome *
- Cognome *
- Data di nascita * (01 / 01 / 1970)
- Email *
- Codice fiscale *
- Nazione di nascita *
- Provincia di nascita
- Comune di nascita

A "Conferma" button is located at the bottom right of the form.

figura 7

Dopo la Conferma, apparirà un messaggio nella parte bassa dello schermo sulla destra riportante la dicitura *"Dati modificati correttamente"*.

In caso di errore nella conferma, controllare la coerenza dei dati inseriti.

2.5. Area Riservata

Una volta effettuato il primo accesso, l'utente avrà accesso alla piattaforma e vedrà un riepilogo delle informazioni disponibili sullo sportello.

The Home page displays the following information:

- BENVENUTO <NOME COGNOME>**
- BANDI ATTIVI:** 2 (with a link "VAI AI BANDI")
- RICHIESTE IN BOZZA:** 10 (with a link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTE TOTALI:** 18 (with a link "VAI ALLE RICHIESTE")
- RICHIESTA:** Nuova Richiesta (with a plus icon)
- ULTIME RICHIESTE:**

RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO
UFFICIO REGIONALE DELL'EDITORIA	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA
UFFICIO REGIONALE DELL'EDITORIA	Aggiornata il: 24/09/2025	TRASMESSA E ANNULLATA

A link "VAI ALLE RICHIESTE" is located at the bottom of the table.

figura 8

Nella Home Page sarà possibile visualizzare delle schede informative, riportanti i bandi attualmente aperti, le richieste in bozza inserite dall'utente e le richieste totali inserite.

L'utente potrà inserire una nuova richiesta o visualizzare le richieste inserite, modificando quelle che risultano in compilazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

3. Inserire una nuova domanda di agevolazione

Per procedere con la compilazione dell'istanza, dopo aver eseguito l'accesso allo sportello ed aver scelto di inserire una nuova richiesta, individuare la scheda relativa al bando di interesse e cliccare sul tasto (in basso a sinistra) "Richiedi":

CAT-2025 - Contributo per assunzioni a tempo indeterminato di figure professionali under 36

DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
<data_apertura>	<data_chiusura>

RICHIEDI → **VEDI AZIONI** ⋮

figura 9

In basso a destra, è presente la voce "VEDI AZIONI", che consente, cliccando sui tre puntini, di accedere ad ulteriori azioni relative al bando (scaricare il manuale utente, visualizzare maggiori informazioni o richiedere assistenza all'utilizzo dello sportello)

VEDI AZIONI ⋮

- scarica manuale
- maggiori informazioni
- apri assistenza

figura 10

3.1. Soggetto Richiedente

Le domande possono essere presentate dal titolare o legale rappresentante dell'impresa esclusivamente per via telematica, attraverso un'apposita procedura disponibile sul portale pa.impresainungiorno.gov.it/die accessibile tramite la sezione "Impresa e la PA" - "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'informazione e l'editoria" del portale



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

impresainungiorno.gov.it, previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

È previsto l'invio di una sola domanda per impresa richiedente. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, esclusivamente con firma CAdES. In caso di errore, sarà possibile, per tutta la durata di apertura dello sportello, presentare una nuova domanda che annulla la precedente.

Si invita a consultare l'avviso pubblico per eventuali modifiche ed integrazioni e per verificare l'aderenza ai requisiti di ammissibilità.

3.2. Indicazione del Richiedente

Una volta entrati nello sportello dello specifico bando, bisogna indicare per quale soggetto giuridico si intende richiedere la partecipazione.



figura 11

Il soggetto richiedente deve essere un'impresa iscritta al registro delle imprese.

L'utente potrà selezionare una delle imprese per cui egli risulta Rappresentante Legale:

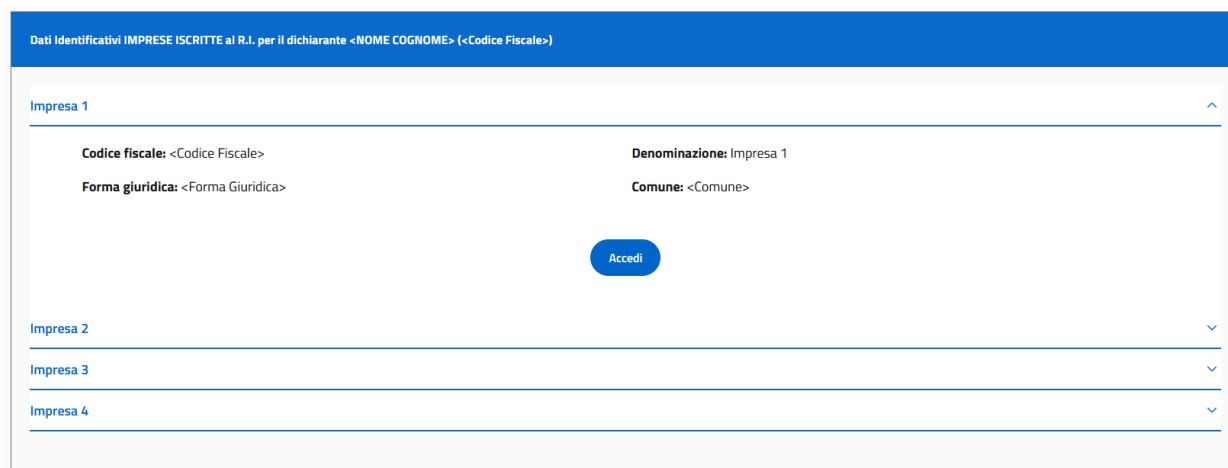


figura 12

Cliccare sul tasto "Accedi" per procedere alla compilazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

4. Compilazione Istanza

Superati i controlli pre-istruttoria (ove previsti), si potrà procedere con la compilazione della domanda.

4.1. Anagrafica

La compilazione della domanda procede con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del soggetto richiedente.

L'anagrafica del dichiarante (titolare/legale rappresentante) risulterà precompilata in alcune parti, i dati sono inseriti in fase di registrazione, la scheda dovrà essere completata con i dati obbligatori (indicati con un asterisco [*]), che non risultano precompilati, oltre ai dati di residenza.

① DICHIARANTE

Anagrafica

Cognome *

Nome *

Codice fiscale *

Dati di nascita

Nazione di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Qualifica

In qualità di *

Residenza

Indirizzo estero * ☐

Nazione *

Provincia *

Comune *

CAP *

Via/Piazza *

N. civico

figura 13

Successivamente, dovranno essere compilati i dati del soggetto richiedente.

La scheda Anagrafica del soggetto richiedente risulta già compilata con dati certificati e recuperati dal Registro delle Imprese.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

① SOGGETTO RICHIEDENTE

Anagrafica

Codice fiscale *
Partita IVA

Denominazione

Forma Giuridica *

Camera di Commercio *

Numero REA *

Data Iscrizione *

Contatti

Indirizzo PEC *

Indirizzo email

Telefono *

Sede legale

Nazione

Provincia

Comune

CAP

Via/Piazza

N. civico

Avanti

figura 14

Al termine cliccare sul tasto “Avanti”.

4.2. Dichiarazioni

All'interno della sezione “Dichiarazioni” dovranno essere inserite una serie di informazioni, autodichiarate ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, atte a valutare i requisiti di partecipazione previsti dell'avviso per l'accesso alle agevolazioni.

Compilare fornendo le informazioni richieste:

① DICHIARAZIONI

Dichiarazioni Soggetto Richiedente

Dichiaro, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R.:

☒ che nel Registro delle imprese è indicato il codice di classificazione ATECO previsto, tra i requisiti di ammissione: 60.10.00

☒ che l'impresa è iscritta al Registro degli Operatori della Comunicazione presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni al n. 4499

☒ che l'impresa non è sottoposta a procedura di liquidazione volontaria, coatta amministrativa o giudiziale

☒ di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali

☒ che tutta la documentazione attestante la qualificazione professionale per la quale il/i dipendente/i è/sono stato/i assunto/i, è presente presso l'impresa che si impegna a renderla disponibile su richiesta dell'Amministrazione in sede di controllo

che la dimensione aziendale dell'impresa richiedente, come definita dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, è la seguente: *

che la data di fine dell'esercizio finanziario in corso dell'impresa è *

gg/mm/aaaa

figura 15



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Per rimuovere una voce già inserita, cliccare sul corrispettivo tasto .

Al termine cliccare sul tasto "Avanti".

Avanti

4.4. Dichiarazioni Antimafia

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA

La compilazione delle dichiarazioni antimafia è richiesta solo per crediti superiori a 150.000 €.

figura 18

La compilazione delle dichiarazioni antimafia è richiesta solo se il contributo richiesto supera i 150.000,00€.

Se necessario, procedere con la compilazione:

DICHIARAZIONI ANTIMAFIA

Dichiarazioni per verifiche antimafia

Il/la sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale del soggetto beneficiario, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara:

☒ Che ai fini della richiesta della documentazione antimafia nella successiva tabella sono indicati le generalità e i codici fiscali di tutti i soggetti da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'articolo 85 e all'articolo 91, comma 5, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e dei relativi familiari conviventi

☒ Che i suddetti soggetti hanno rilasciato le prescritte dichiarazioni sostitutive attestanti i familiari conviventi, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, debitamente sottoscritte, unitamente alla copia di un documento di identità e che le stesse sono conservate agli atti

SOGGETTI SOTTOPOSTI A VERIFICA ANTIMAFIA

E' possibile compilare il campo codice fiscale con il seguente valore fittizio (0000000000000000) per gestire la presenza di soggetti privi di codice fiscale.
Nel caso in cui siano presenti più soggetti privi di codice fiscale è possibile indicarne fino ad un massimo di 20 con codice fiscale nel formato 00000000000000001, 00000000000000002, ..., 00000000000000020.

Inserire il soggetto con carica e successivamente i familiari conviventi



figura 19

Per aggiungere un soggetto sottoposto a verifica antimafia utilizzare l'apposito tasto  e inserire le informazioni richieste:



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

SOGGETTO PER VERIFICA ANTIMAFIA

Codice fiscale * Cognome * Nome *

☐ Nati all'estero * ☐

Nazione * Provincia * Comune *

ITALIA

Data di nascita * Sesso *

Carica *

LUOGO DI RESIDENZA

☐ Sede all'estero * ☐

Nazione * Provincia * Comune *

ITALIA

CAP * Via/Piazza * N. civico

figura 20

Per rimuovere un soggetto inserito utilizzare l'apposito tasto  corrispondente.

Allo stesso modo, aggiungere eventuali familiari conviventi e compilare con le informazioni richieste:

FAMILIARE CONVIVENTE

Codice fiscale * Cognome * Nome *

☐ Nati all'estero * ☐

Nazione * Provincia * Comune *

ITALIA

Data di nascita * Sesso *

GG / MM / AAAA

figura 21

Al termine cliccare sul tasto “Avanti”.

Avanti



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

5. Invio della Domanda

In questa pagina viene mostrato un riepilogo dei dati anagrafici del soggetto richiedente per il quale si presenta la domanda e l'importo del contributo è riconosciuto nella misura di 10000 euro per ogni dichiarazione di assunzione. Sotto al riepilogo, è presente la sezione *"Predisponi la Domanda"* che si divide in due parti:

- **STEP 1. Richiesta generazione della domanda da firmare:** cliccare su *"Genera domanda da firmare"* per generare la distinta della domanda da firmare digitalmente prima dell'invio.
- **STEP 2. Invio domanda:** firma e invio della stessa.

figura 22

Una volta generata la domanda, verrà proposta una distinta pdf in cui sono riportati tutti i dati inseriti in piattaforma, controllare attentamente quanto scritto, nel caso si notino errori od omissioni è possibile ritornare alla modalità di compilazione premendo il tasto *"Modifica Domanda"*.



figura 23

A questo punto si possono apportare le modifiche desiderate e rigenerare la distinta corretta.

Una volta sicuri delle informazioni riportate nella distinta è possibile procedere con la sottoscrizione digitale del documento.

La Domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, con firma CADES rilasciata da un ente accreditato pena l'inammissibilità.

Si raccomanda di non modificare il documento pdf generato dalla piattaforma, ogni modifica o copia del documento originale sarà scartata dal sistema di controllo nella fase di caricamento.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Se si rendesse necessario inviare il documento tramite mail o copiarlo da una postazione all'altra, per evitare modifiche al file originale, si consiglia di includere il file pdf in un archivio compresso (zip o rar o 7p..) e utilizzare questo archivio per inoltrarlo alla postazione dove dovrà essere apposta la firma. Prima di firmare il file pdf, estrarlo dall'archivio, firmarlo e caricare il file pdf.p7m, generato dalla procedura di firma, in piattaforma.

Accertarsi di firmare l'ultima distinta generata dal sistema, le precedenti distinte generate e scaricate non saranno accettate.

Se per un soggetto richiedente beneficiario venisse effettuata la trasmissione di più istanze, verrà considerata valida solo l'ultima istanza inviata.

Infine, caricare il documento firmato digitalmente

figura 24

e cliccare sul tasto “*Invia Domanda*” che sarà visibile solo dopo il caricamento del documento firmato digitalmente:



figura 25

Se l'invio della domanda avviene oltre l'orario di chiusura del bando indicato nello sportello, quest'ultima verrà respinta automaticamente pur se la compilazione della stessa è iniziata entro l'orario di validità. In tal caso verrà mostrato un messaggio che comunica la mancata accettazione.

5.1. Salvataggio della Domanda

In qualsiasi passaggio della procedura di compilazione della Domanda, è possibile salvare la bozza della Domanda cliccando sull'apposita icona  in alto a destra. In ogni caso cliccando sul tasto “Avanti” la domanda viene validata (previo controllo sui campi obbligatori) e salvata automaticamente.

L'invio di una nuova domanda annulla e sostituisce quella precedentemente inviata.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

5.2. Le mie richieste

Cliccando sul tasto “Le mie richieste” nella colonna a sinistra dello sportello è possibile visualizzare tutte le istanze inserite dall’utente autenticato:

CODICE DOMANDA	BANDO	RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO	AZIONI
IMP-01_2017-0001	IMP-01_2017-0001	LUIGI ROSSI	11/01/2017	IN COMPILAZIONE	⋮
IMP-01_2017-0002	IMP-01_2017-0002	ROSA BIANCHI, GIUSEPPE NERI	11/01/2017	IN COMPILAZIONE	⋮
IMP-01_2017-0003	IMP-01_2017-0003	LUIGI ROSSI	11/01/2017	IN COMPILAZIONE	⋮
IMP-01_2017-0004	IMP-01_2017-0004	GIUSEPPE NERI	11/01/2017	TRASMESSA	⋮
IMP-01_2017-0005	IMP-01_2017-0005	GIUSEPPE NERI	11/01/2017	IN COMPILAZIONE	⋮

< 1 2 3 > 5 / pagina Nuova istanza

figura 26

Cliccando sul tasto con i tre punti in verticale  nella colonna “Azioni” verrà mostrato un menù con le azioni disponibili per la relativa domanda in base allo stato della stessa.

Ad esempio per una domanda in stato “In compilazione” le azioni disponibili saranno “Apri istanza” e “Cancella istanza” che permettono rispettivamente di aprire l’istanza in modifica o cancellarne del tutto la bozza (previa conferma).

Se la domanda risulta non soddisfare i requisiti di accesso, si potranno visualizzare i motivi di esclusione.

Per ogni domanda inviata la piattaforma, al momento dell’invio, mette a disposizione una ricevuta di invio. In seguito, viene generata la ricevuta di acquisizione. Nella lista domande, quando la domanda inviata passa in stato “Trasmessa” è possibile scaricare la ricevuta di acquisizione e la distinta della domanda utilizzando l’apposito menù nella colonna “Azioni”.

In caso di domanda annullata, sostituita da una istanza inserita successivamente, sarà possibile scaricare la ricevuta di annullamento.

E’ possibile filtrare l’elenco delle richieste utilizzando l’apposito campo di ricerca in cui va specificato il “Codice Domanda” per intero:



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

Ricerca per codice istanza Cerca					
CODICE DOMANDA	BANDO	RICHIEDENTE	DATA AGGIORNAMENTO	STATO	AZIONI
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	...

figura 27

Oppure utilizzando l'apposito tasto “*Filtri di ricerca*”  che mostrerà la relativa scheda con le opzioni filtro disponibili:

Da data creazione



A data creazione



Bando

Stato istanza

figura 28



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per l'informazione e l'editoria

6. Riferimenti di assistenza

La compilazione delle domande di accesso alle agevolazioni dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica nel periodo di apertura del bando, così come riportato nella home page dello sportello.

Il servizio di assistenza per l'utilizzo della piattaforma informatica sarà disponibile durante tutto il periodo di apertura del bando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, festività escluse.

*Numero telefonico: **06/64892717***

Indirizzo e-mail assistenza tecnica: assistenza.impresagov@impresainungiorno.gov.it

**Si ricorda di indicare sempre nel testo della mail: gli estremi anagrafici del soggetto richiedente (codice fiscale e denominazione dell'impresa), della persona fisica dichiarante (codice fiscale, cognome e nome) e il codice dell'eventuale domanda in compilazione o inviata.*